Santiago de Cali, 30 de enero del 2024.

Doctora
LIA PATRICIA PEREZ CARMONA
Gerente
Unidad Administrativa Especial De Catastro
Supervisor del Contrato

REFERENCIA: Informe cuenta 01, correspondiente a las actividades realizadas en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N°1.120-50-17-11-0484 de 22 de enero de 2024.

CONTRATISTA: MARIA MARGARITA MOSQUERA C.C. No. 1.129.527.794 de Barranquilla.

Actividades mes de enero de 2024.

1. Apoye en la revisión de cuentas de los contratistas del mes de enero del 2024 de la Unidad Administrativa Especial de Catastro.
2. Apoye en el proceso de Cierre contable de CDP y RPC de la Unidad Administrativa Especial de Catastro correspondiente al año 2023.
3. Realice el proceso de solicitud de CDP por valor de $810 millones de pesos M/Cte. de la Unidad Administrativa Especial de Catastro del mes de enero del 2024.
4. Apoye en los procesos de Asignación Roles MGA, SUIFT de Unidad la Administrativa Especial de Catastro.
5. Realice el proceso de Elaboración de 39 RPC para PS y 1 RPC para Caja menor de la Unidad Administrativa Especial de Catastro del mes de enero del 2024.
6. Apoye en la Revisión y Visto Bueno de los RPC de la Unidad Administrativa Especial de Catastro del mes de enero del 2024.
7. Actualice la información y de cierre del mes de diciembre del 2023 en el programa del DNP- SPI (Sistema de Seguimiento de Proyectos de Inversión).
8. Apoye en la Legalización de Cuentas Pendientes por Pagar año 2023 de la Unidad Administrativa Especial de Catastro.
9. Realice el empalme para entrega de Procesos correspondientes al año 2023 del Departamento Administrativo de Jurídica a la nueva administración.
10. Apoye en los procesos de asignación Firma Digital del Ordenador del Gasto y Primer Firmante de los CDP y RPC de la Unidad Administrativa Especial de Catastro correspondiente a enero de 2024.
11. Realice ajuste y asignación PAC de la Unidad Administrativa Especial de Catastro correspondiente a enero de 2024.
12. Apoye en los procesos de creación de Datos Maestros para los RPC de la Unidad Administrativa Especial de Catastro correspondiente a enero de 2024.

13. Realice el proceso de consolidación de la Relación de números Rangos DIAN para los PS y Caja Menor de la Unidad Administrativa Especial de Catastro correspondiente a enero de 2024.
14. Realice la Actualización del PAA de la Unidad Administrativa Especial de Catastro correspondiente a enero de 2024.
15. Asigne Centro de Costos en la transacción CJ20N del proyecto "Actualización, Formación, Conservación y Difusión Catastral con Enfoque Multipropósito del Gestor del Valle del Cauca." de la Especial de Catastro correspondiente a enero de 2024.
16. Realice la Actualización del PAA de la Unidad Administrativa Especial de Catastro correspondiente a enero de 2024.
17. Identifique la Cadena de Valor del Plan de Desarrollo Departamental de la Unidad Administrativa Especial de Catastro correspondiente al año 2024.
18. Realice el modelo para los informes de Supervisión de los PS de la Unidad Administrativa Especial de Catastro correspondiente a enero de 2024.

Atentamente

MARIA MARGARITA MOSQUERA MOSQUERA
Contratista de Prestación de Servicios
CC.1.129.527.794 de Barranquilla